

## DATOS GENERALES

### DATOS DEL PROYECTO

Título

Palabras clave:

Duración de la propuesta: Meses

Departamentos donde se desarrollará:

### Presupuesto

| ANII     | Contraparte | Otros aportes | Total    |
|----------|-------------|---------------|----------|
| USD 0,00 | USD 0,00    | USD 0,00      | USD 0,00 |

### RESUMEN PUBLICABLE

### ÁREAS I

Área de conocimiento:

Subárea de conocimiento:

Disciplina:

Especialidad:

Sector/Núcleo de problemas y oportunidades:

Áreas tecnológicas a priorizar:

## ÁREAS II

Ejes estratégicos:

---

Justifique el eje estratégico seleccionado:

---

## DATOS DE USO ADMINISTRATIVO

## ORGANIZACIONES PARTICIPANTES

No se han ingresado organizaciones.

## RRHH

No se han ingresado personas.

## ESPECIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

### ESPECIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

Justificación de la propuesta:

Justifique la ventaja de la actualización del equipamiento frente a la posibilidad de la adquisición de un nuevo equipo de similares características.

¿De qué manera la actualización de equipamiento científico, mejorará la investigación, la formación de recursos humanos o los servicios que prestan a la luz de los programas de investigación planificados o en curso para cada una de las instituciones involucradas en la propuesta (su cobertura, alcance y calidad)?

¿Cuáles son los factores estratégicos, académicos, sectoriales o geográficos que justifican la inversión, en términos de oportunidad para la investigación o la prestación de servicios para una demanda nueva o creciente?

Complementariedad del equipamiento a adquirir con el resto del equipamiento científico de las instituciones involucradas y su articulación con él.

---

Actualización o mejora de equipamiento

---

**Descripción del equipamiento:**

Describa las características que hacen relevante al equipamiento actualizado, en comparación con el equipamiento existente a nivel nacional. Detalle los aspectos relativos a la vigencia actual y futura de la(s) principal(es) tecnología(s) involucrada(s) y en caso de corresponder, explicita una comparación con otras alternativas existentes en el medio local o internacional.

---

**Descripción de las capacitaciones (si corresponde):**

Justifique las necesidades de capacitación (carga de trabajo actual o adicional estimada, cobertura con el personal actual, déficit dimensionado). ¿De qué manera la capacitación mejorará la investigación, la formación de recursos humanos y/o los servicios que prestan? Contenido de la capacitación. Justifique la selección del capacitador.

---

**Descripción de las certificaciones (si corresponde):**

Justifique la necesidad de una norma (pertinencia de la certificación para alcanzar objetivos académicos o comerciales de mediano plazo). Realice un diagnóstico general del proceso o servicio a certificar.

---

**EQUIPO**

No se han seleccionado equipos.

**DATOS DEL EQUIPO**

**Especificación técnica del equipo a mejorar o actualizar:**

---

**Mejora y actualización:**

¿Se identifica una ventaja en la mejora/actualización del equipamiento frente a la posibilidad de la adquisición de un nuevo equipo de similares características? ¿Existe oferta de servicios al sector productivo o cooperación con otras entidades o equipos de trabajo nacionales o internacionales? ¿El proyecto impacta sobre la visibilidad y posicionamiento nacional e internacional de la institución? ¿Existen servicios similares en regiones o sectores productivos accesibles?

---

Actualización o mejora de equipamiento

---

## **ANTECEDENTES Y FORTALEZA INSTITUCIONAL**

### **Antecedentes de la institución:**

Describir los antecedentes de la institución y de los grupos de investigación en el desarrollo de proyectos de investigación científica, de desarrollo tecnológico, de servicios a terceros o enseñanza relacionados con el equipamiento a adquirir o a actualizar.

---

### **Fortaleza institucional del proponente:**

Detallar

- i) recursos humanos aplicados a gerenciar, operar o mantener equipos, así como comercializar sus servicios
- ii) existencia de áreas de apoyo (administración, sistemas de información, mantenimiento, entre otros)
- iii) capital de trabajo requerido para operar el proyecto
- iv) experiencia/s previa/s en la adquisición de grandes equipos científicos

Presentar el compromiso institucional (a nivel de recursos financieros, recursos humanos infraestructura, etc.), demostrando las capacidades institucionales, técnicas y económicas para adquirir, poner en marcha, operar y administrar el uso del equipamiento científico propuesto.

Detallar la fuente de fondos institucional para aportar la inversión mínima solicitada en las bases del llamado del 20% del costo del proyecto. Presentar también la estrategia para asegurar la disponibilidad de fondos destinados a financiar la operación y el mantenimiento del equipamiento.

En caso de haber sido beneficiario de las convocatorias 2016, 2017, 2018 y 2019, deberán informar sobre el estado y uso actual del equipamiento adquirido o actualizado.

---

## **PLAN DE USO DEL EQUIPAMIENTO**

### **Plan de uso del Equipamiento:**

Describa el modelo de uso de dos años indicando el tiempo que el equipamiento será usado por cada una de las instituciones involucradas en la propuesta, así como un remanente de horas a ser usadas por otras instituciones no incluidas en la postulación. Si por la naturaleza del equipo, no aplicara el acceder a este por un tiempo determinado, se deberá justificar en este punto.

Incluir el plan de difusión para dar a conocer la existencia del equipo y sus prestaciones.

---

## **IMPACTOS**

### **Uso esperado del equipamiento:**

Describe y justifique en forma cualitativa el uso que se dará al equipo, discriminando entre investigación, servicios a terceros, enseñanza u otro (especificar).

---

### **Resultados directos del proyecto:**

Describe los resultados esperados del proyecto a nivel de la institución, del sector académico y del sector productivo.

---

### **Colaboraciones:**

Describe las posibilidades de generación de asociaciones y alianzas con entidades públicas o privadas nacionales o internacionales.

---

## **PLAN DE TRABAJO**

## **IMPACTO AMBIENTAL**

## **PRESUPUESTO POR RUBRO**

No se ha ingresado presupuesto.

## **DOCUMENTOS ADJUNTOS**

No se han ingresado archivos adjuntos.