GUÍA DE POSTULACIÓN Y PREGUNTAS FRECUENTES
BECAS DE MOVILIDADES PARA JÓVENES INVESTIGADORES EN CHINA 2026

A continuación se proporciona información general para completar el formulario de postulación y los documentos solicitados.

Para evacuar cualquier otra duda que pueda surgir puedes comunicarte con ANII a través del correo snb_movilidad@anii.org.uy.

Ten en cuenta que si la postulación presentada no cumple con todos los requisitos de las bases del llamado no continuará el proceso de evaluación.

Se recomienda leer los documentos del llamado (Bases del llamado y Pauta de evaluación) que están disponibles en "Documentos de interés" en la web.

Al completar el formulario de postulación, se recomienda realizar guardados en cada sección y verificar el estado del avance de la propuesta en la sección "Estado de avance y terminar".

Al momento de culminar el proceso de postulación (seleccionando el botón de Terminar en el formulario) estarás recibiendo un mail a tu correo con la confirmación de la postulación finalizada.

ÍNDICE

1. **Preguntas frecuentes**
2. **Cómo completar un formulario de postulación**

Anexo I: Ingreso a CVuy

1- Preguntas frecuentes:

¿En qué áreas de interés se pueden presentar propuestas para la estadía de investigación?
El llamado está abierto a todas las áreas del conocimiento.

¿A qué actividades puedo postular?
El plan de trabajo de la estadía de investigación a realizar y la universidad o centro del exterior donde se llevará a cabo dicha actividad las propone el postulante.

¿Existe algún modelo de nota de aceptación en la Institución del exterior donde se planea llevar a cabo la actividad?
Cada postulante deberá adjuntar la nota que le hayan enviado de la Institución en el exterior, que acredite la realización de la actividad planificada. No hay un modelo específico.
Las notas deben estar debidamente fechadas, firmadas y membretadas e indicar el plazo previsto para su realización.

¿Quién debe firmar la carta aval de la institución proponente uruguaya?
La carta aval deberá ser firmada por la máxima autoridad de la Institución donde se encuentra desarrollando las actividades académicas (por ejemplo, un/a decano/a).

¿Cuándo podría comenzar la beca?
Una vez cerrado el llamado, se comunicarán las fechas estimadas de finalización del proceso de evaluación.
Tener en cuenta que, según se indica en las bases del llamado, se deberá desarrollar completamente la actividad de capacitación en los 12 meses siguientes a la fecha de notificación de la resolución de Directorio.

¿Qué debo presentar como certificado de domicilio?
El certificado de domicilio se solicita a todos/as los/as postulantes sean uruguayos o extranjeros.
Por el certificado de domicilio se pueden consultar las siguientes alternativas:
● Declaración Digital de Domicilio: Ingresa a GUB.UY
● Constancia de Domicilio/Vecindad: En la seccional Policial de tu barrio.

A tener en cuenta:

- Participan del llamado todas las personas que tengan en estado Terminado el formulario de postulación previo al plazo de cierre del llamado (antes de las 14hs del día **16/02/2027**).
- Solo participa una postulación por Solicitante.
- Si la postulación presentada no cumple con todos los requisitos de las bases del llamado no continuará el proceso de evaluación.
- No se puede editar el formulario una vez que está en estado Terminado.
- En caso de continuar en el plazo del llamado y querer reabrir la postulación para editar alguna sección comunicarse al correo snb_movilidad@anii.org.uy.
- Para renunciar a la postulación presentada o a la beca obtenida se debe enviar una carta de renuncia escaneada a snb_movilidad@anii.org.uy donde se explicitan los motivos de la renuncia, firmada de puño y letra o con firma digital válida.

2- Cómo completar un formulario de postulación

Entrando en la web de ANII a convocatorias -> formación, encontrarás dentro de llamados abiertos, la convocatoria "Becas de movilidades para jóvenes investigadores en China".



Crear formulario

Al ingresar a la convocatoria verás la opción de Postular / Ya estoy postulando:



1) Si es la primera vez que vas a llenar el formulario de postulación deberás elegir la opción "POSTULAR". Al ingresar en esta opción se te solicitará Usuario y Contraseña, de no tener una cuenta tendrás que registrarte.
   Al iniciar el proceso de postulación, obtendrás un código único que identificará tu solicitud de beca, y podrás comenzar a completar el formulario.

2) Si tienes una postulación guardada en proceso, ingresa en "YA ESTOY POSTULANDO" con tu usuario y contraseña para poder editarla o terminarla.

Guardados intermedios

En el formulario de postulación encontrarás diferentes secciones, en las que podrás realizar

guardados intermedios cliqueando la opción “grabar” al final de cada sección.

Datos de la beca
En cada sub sección corresponde indicar la información vinculada a la actividad a realizar en China.

Datos de la institución I
Corresponde cargar la institución donde estará realizando la actividad de investigación.

Datos de la institución II
Corresponde indicar la institución pública o privada sin fines de lucro, vinculada a actividades de investigación con la que se tiene vínculo laboral. Se debe adjuntar la carta de la institución proponente en el formato disponible en la web.

Personas Involucradas
Al indicar el rol “Solicitante” se despliega información solicitada, que será asociada al CV del sistema CVuy. En el Anexo I se encuentra la información de cómo crear un CV en el sistema CVuy.
La persona que se incluirá con rol Solicitante debe crear un CV en el sistema de CVuy de ANII. El sistema controlará que se hayan ingresado los siguientes datos mínimos:

En Datos Generales:
- *Completar todos los datos obligatorios que solicita la sección “Datos personales”*
- *Completar todos los datos obligatorios que solicita la sección “Dirección personal”*
- *Completar todos los datos obligatorios que solicita la sección “Institución principal”*
- *Completar al menos un área de actuación en la sección “Área de actuación”*

En Formación:
- *Completar al menos una formación en marcha o concluida*

Especificación de la beca
En este apartado se presentan preguntas abiertas que serán insumo de la evaluación de la propuesta. Para conocer las preguntas del proceso de evaluación puede descargar el documento Pauta de evaluación que está disponible en la web del llamado.

Presupuesto
En este apartado corresponde indicar cada rubro a solicitar. Los rubros que financia la beca corresponden únicamente al Solicitante y se especifican en las Bases del llamado.

Para agregar el presupuesto debe estar cargada la persona con rol Solicitante en el apartado de Personas involucradas, ya que se solicita indicar quién utiliza el rubro solicitado. Tener en cuenta que *No se aceptarán gastos incurridos con fecha anterior a la aprobación de la propuesta por parte del Directorio de ANII* al momento de estimar los montos a solicitar.

Documentos adjuntos
En esta sección se incluyen los documentos obligatorios solicitados en el formulario.

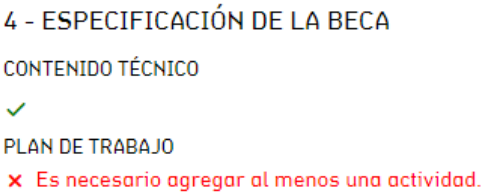
A modo de ejemplo: Para cargar la carta de aceptación de la institución del exterior, haz clic en el botón Agregar y selecciona la categoría que corresponda.

Al grabar la información se carga el documento a la postulación.

Terminar postulación

En la sección **9. Estado de avance y terminar** puede consultar el avance de las secciones. Si las partes se están guardando con toda la información solicitada se ven las secciones como indica la imagen:

En caso de que falte incorporar alguna información en la sección se verá de la siguiente manera:



Una vez que todas las secciones del formulario están completas, aparece el botón Terminar en la sección 9.
Al momento de culminar el proceso de postulación (seleccionando el botón de Terminar en el formulario) estarás recibiendo un mail a tu correo con la confirmación de la postulación finalizada. En caso de no recibir el correo comunicarse con ANII a través del correo snb_movilidad@anii.org.uy

-

Anexo I: Ingreso a CVuy

Los postulantes deben presentar currículum vitae (CV) en formato CVUy.

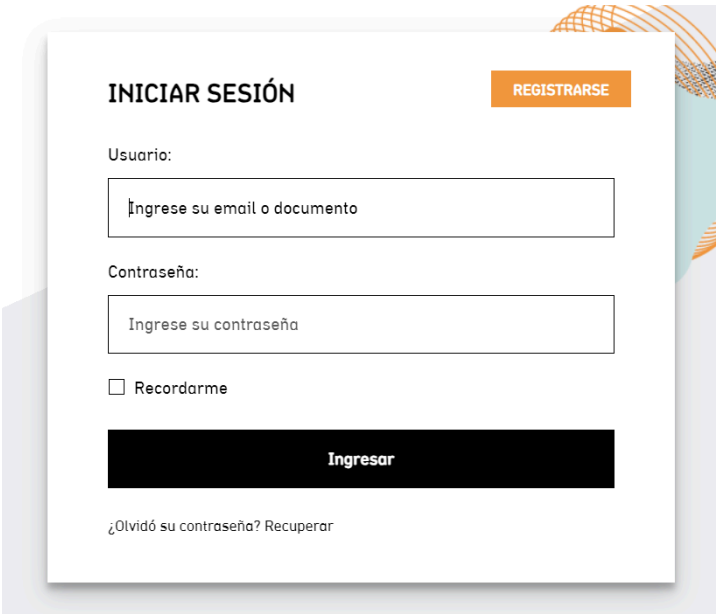
Al ingresar a la web de CVUy se encuentran las opciones Contacto / Ingresar.



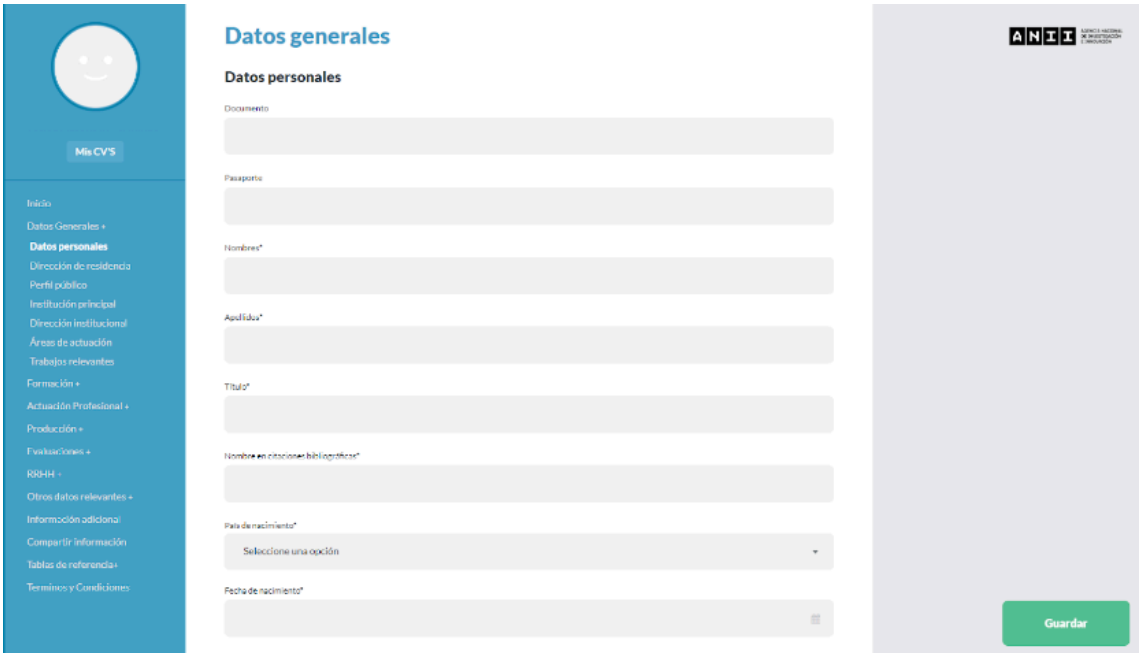
Se puede optar por ingresar con su usuario ANII y contraseña o con usuario gub.uy



Al iniciar sesión con su usuario ANII también tiene la opción de Registrarse en caso de no contar con uno.



Una vez ingresado se despliega un cuadro como sigue:



Para este llamado se deben completar al menos los datos mínimos obligatorios:

En Datos Generales:

- Completar todos los datos obligatorios que solicita la sección “Datos personales”
- Completar todos los datos obligatorios que solicita la sección “Dirección personal”
- Completar todos los datos obligatorios que solicita la sección “Institución principal”
- Completar al menos un área de actuación en la sección “Área de actuación”

En Formación:

- Completar al menos una formación en marcha o concluida

Si la información solicitada no está completa, el formulario no habilita la opción Terminar.

