



**ANEP**

ADMINISTRACIÓN  
NACIONAL DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



**ANEP**

CONSEJO  
DE FORMACIÓN  
EN EDUCACIÓN

## **GUÍA DE POSTULACIÓN Y PREGUNTAS FRECUENTES BECAS DE MAESTRÍA PARA DOCENTES CFE-ANEP**

A continuación se proporciona información general para completar el formulario de postulación y los documentos solicitados.

Para evacuar cualquier otra duda vinculada a la elaboración de la propuesta puedes comunicarte a través del correo [posgrado\\_docentes@anii.org.uy](mailto:posgrado_docentes@anii.org.uy).

En caso de tener consultas para ver directamente con CFE-ANEP, puedes comunicarte al mail [secretaria.investigacionyposgrados@cfe.edu.uy](mailto:secretaria.investigacionyposgrados@cfe.edu.uy).

Ten en cuenta que si la postulación presentada no cumple con todos los requisitos de las bases del llamado no continuará el proceso de evaluación.

Se recomienda leer los documentos del llamado (Bases del llamado y Pauta de evaluación) que están disponibles en “Documentos de interés” en la [web](#).

Al completar el formulario de postulación, se recomienda realizar guardados en cada sección y verificar el estado del avance de la propuesta en la sección Terminar.

Al momento de culminar el proceso de postulación (seleccionando el botón de Terminar en el formulario) estarás recibiendo un mail a tu correo con la confirmación de la postulación finalizada.

### **ÍNDICE**

#### **1- Cómo completar un formulario de postulación**

#### **2- Preguntas frecuentes**

#### **Anexo I: Ingreso a CVuy**



ANEP

ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA



ANEP

CONSEJO DE FORMACIÓN EN EDUCACIÓN

## 1. Cómo completar un formulario de postulación

Entrando en la [web de ANII](#) a convocatorias -> formación, encontrarás dentro de llamados abiertos, la convocatoria "[Becas de maestría para docentes CFE-ANEP](#)".

### Crear formulario

FORMACIÓN

INICIO » CONVOCATORIAS » FORMACIÓN PREGUNTAS FRECUENTES

Becas de posgrado nacionales y en el exterior, becas de movilidad, entre otras herramientas para promover la formación de recursos humanos para la investigación y desarrollo.

BECARIOS DE POSGRADOS EN EL EXTERIOR

CONOCÉ NUESTROS INSTRUMENTOS

LLAMADOS ABIERTOS

BECAS DE POSDOCTORADO NACIONAL

BECAS DE MAESTRÍA PARA DOCENTES CFE-ANEP

Al ingresar a la convocatoria verás las siguientes opciones:

FORMACIÓN

INICIO » CONVOCATORIAS » FORMACIÓN » BECAS DE MAESTRÍA PARA DOCENTES CFE-ANEP VOLVER

BECAS DE MAESTRÍA PARA DOCENTES CFE-ANEP

POSTULAR » 1

YA ESTOY POSTULANDO » 2

- 1) Si es la primera vez que vas a llenar el formulario de postulación deberás elegir la opción "POSTULAR". Al ingresar en esta opción se te solicitará Usuario y Contraseña, de no tener una cuenta tendrás que registrarte. Al iniciar el proceso de postulación, obtendrás un código único que identificará tu solicitud de beca, y podrás comenzar a completar el formulario.



ANEP

ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA



ANEP

CONSEJO DE FORMACIÓN EN EDUCACIÓN



## BECAS DE MAESTRÍA PARA DOCENTES CFE-ANEP

- 2) Si tienes una postulación guardada en proceso, ingresa en “YA ESTOY POSTULANDO” con tu usuario y contraseña para poder editarla o terminarla.

### Guardados intermedios

En el formulario de postulación encontraras diferentes secciones, en las que podrás realizar guardados intermedios cliqueando la opción “grabar” al final de las mismas.

## BECAS DE MAESTRÍA PARA DOCENTES CFE-ANEP

**MENÚ DEL FORMULARIO**

1. DATOS GENERALES

DATOS GENERALES

DATOS GENERALES II

ÁREAS

RESUMEN DE LA PROPUESTA

2. PERSONAS INVOLUCRADAS

3. ESPECIFICACIÓN DE LA BECA

4. DOCUMENTOS ADJUNTOS

5. ENCUESTA SATISFACCIÓN

6. TERMINAR

EXPORTAR EN PDF

SALIR

### DATOS GENERALES

Tener en cuenta que la forma en que se presenta la propuesta es parte de la evaluación. Solicitamos completar el formulario de forma consistente y completar la información solicitada en los apartados correspondientes.

Para acceder a la Guía de postulación puede ingresar [aquí](#).

**Aclaración:** El Responsable deja expresa constancia que la información brindada en el presente formulario se ajusta en todos sus términos a la verdad. En caso de que la información resulte falsa o inexacta, ANII se reserva el derecho de adoptar las medidas legales que entienda pertinente, incluyendo, aunque no limitándose a la terminación inmediata de cualquier vínculo que una al firmante con la Agencia y la acción de resarcimiento de los daños y perjuicios ocasionados a ANII.

Confirmo que he leído y acepto las [bases de este llamado](#)

**Título \***

El texto del título debe ser representativo de la propuesta que se está presentando y por tanto hacer breve foco en el objetivo o temática a desarrollar. A su vez se debe considerar que el mismo será utilizado en documentación pública y de difusión de la ANII.

El título debe estar relacionado a la propuesta presentada. No corresponde en este ítem indicar el título de grado alcanzado ni el de la maestría a alcanzar.

**Departamento donde se desempeña\***

Seleccione ▼

GRABAR



**ANEP**

ADMINISTRACIÓN  
NACIONAL DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



**ANEP**

CONSEJO  
DE FORMACIÓN  
EN EDUCACIÓN

## Sección 1. Datos generales

La primera sección del formulario se compone de 4 partes. En esta sección se solicita indicar la información general de la propuesta presentada.

Es importante tener en cuenta que la forma en que se presenta la propuesta es parte de la evaluación. Solicitamos completar el formulario de forma consistente y completar la información solicitada en los apartados correspondientes.

## Sección 2. Personas Involucradas

Al indicar el rol "Solicitante" se despliega información solicitada, que será asociada al CV del sistema [CVuy](#). En el Anexo I se encuentra la información de cómo crear un CV en el sistema CVuy. La persona que se incluirá con rol Solicitante debe crear un CV en el sistema de CVuy de ANII, con los datos mínimos que se indican a continuación:

*En Datos Generales:*

- *Completar todos los datos obligatorios que solicita la sección "Datos personales"*
- *Completar todos los datos obligatorios que solicita la sección "Dirección personal"*
- *Completar todos los datos obligatorios que solicita la sección "Institución principal"*
- *Completar al menos un área de actuación en la sección "Área de actuación"*

*En Formación:*

- *Completar al menos una formación en marcha o concluida*

Puede continuar completando los datos de su interés en el CVuy, de todos modos en este llamado puede adjuntar a la postulación un CV en formato PDF, a modo de complemento.

Parte de la información solicitada al completar el rol Solicitante es la institución en la que se desempeña, que para este llamado corresponde indicar Administración Nacional de Educación Pública (ANEP). Esta institución se encuentra provisoriamente en el Sector Enseñanza Técnico-Profesional/Secundaria/Público:

### INSTITUCIÓN EN LA QUE SE DESEMPEÑA

Si no cuenta con un vínculo laboral actual marque el siguiente check

País

Uruguay	▼
---------	---

Sector

Sector Enseñanza Técnico-Profesional/Secundaria/Público	▼
---	---

Institución

Seleccione institución	▲
Buscar...	
Seleccione institución	
Administración Nacional de Educación Pública	





**ANEP**

ADMINISTRACIÓN  
NACIONAL DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



**ANEP**

CONSEJO  
DE FORMACIÓN  
EN EDUCACIÓN

### Sección 3. Especificación de la beca

En este apartado se presentan preguntas abiertas que serán insumo de la evaluación de la propuesta. Para conocer las preguntas del proceso de evaluación puede descargar el documento Pautas de evaluación que está disponible en la [web del llamado](#).

### Sección 4. Documentos adjuntos

En esta sección se incluyen los documentos obligatorios solicitados en el formulario. A modo de ejemplo: Para cargar una Escolaridad de grado, pinchan en el botón Agregar y se despliega la segunda imagen:

#### DOCUMENTOS ADJUNTOS

- Si presenta documentación de universidades extranjeras, es importante para el proceso de evaluación presentar la documentación solicitada de grado y posgrado (escolaridad) de dichas universidades, incluyendo la escala de calificaciones que utiliza.
- Las cartas avales deben estar firmadas de puño y letra o con firma digital válida.

Los documentos deben adjuntarse únicamente en formatos: .pdf .jpg .jpeg .png .doc .docx .xls .xlsx.  
Cada documento a adjuntar debe tener un peso menor a 5 MB.

1. Título de grado \*
2. Escolaridad actualizada y completa (incluyendo promedio final) correspondiente al título de grado. \*
3. Escolaridad actualizada y completa correspondiente al título de posgrado, que haya iniciado y/o terminado (si corresponde)
4. Constancia de actuación docente (por ejemplo: foja de servicios o Reporte de Constancia de Actuación Docente) \*
5. Constancia de no poseer deméritos en el Consejo de Formación en Educación CFE-ANEP \*
6. Constancia de no poseer deméritos en otros subsistemas de ANEP, si corresponde
7. Informes de dirección del CFE de los tres últimos años \*
8. Calificaciones de trayectoria de otros subsistemas de ANEP de los últimos 3 años, si corresponde
9. Curriculum vitae en otro formato (opcional)
10. En caso de ser extranjero quien solicita la beca, comprobante de residencia.

Es obligatorio adjuntar Título de grado

Nombre	Tipo	Acciones
--------	------	----------

AGREGAR





## DOCUMENTOS ADJUNTOS

- Si presenta documentación de universidades extranjeras, es importante para el proceso de evaluación presentar la documentación solicitada de grado y posgrado (escolaridad) de dichas universidades, incluyendo la escala de calificaciones que utiliza.
- Las cartas avales deben estar firmadas de puño y letra o con firma digital válida.

Nombre adjunto:

1

Tipo adjunto:

2

Seleccione adjunto:

3

GRABAR



- 1- El nombre de adjunto debe aludir al documento a subir
- 2- El tipo de adjunto se selecciona al abrir el desplegable y marcar la opción que corresponde al documento
- 3- Seleccionar el archivo que corresponda. Se sugiere que el nombre del documento sea identificable al tipo de documento a adjuntar. Por ejemplo "Escolaridad\_de\_grado.pdf"

Al grabar la información se carga el documento a la postulación

Nombre	Tipo	Acciones
Escolaridad de grado	Escolaridad título de grado	DESCARGAR ELIMINAR

AGREGAR

### Sección 5. Encuesta de satisfacción

Se solicita una breve encuesta para conocer la opinión de quienes postulan acerca del llamado de referencia.

### Sección 6. Terminar

En la sección 6. Terminar puede consultar el avance de las secciones. Si las partes se están guardando con toda la información solicitada se ven las secciones como indica la imagen:



**ANEP**

ADMINISTRACIÓN  
NACIONAL DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



**ANEP**

CONSEJO  
DE FORMACIÓN  
EN EDUCACIÓN

## TERMINAR

Estimado usuario, existen datos mínimos obligatorios que debe completar en el CVUy para poder cerrar la postulación a este llamado.

Estos son:

Datos Generales -> Datos personales (Todos los datos obligatorios por el CVUy en esa sección completos)

Datos Generales -> Dirección personal (Todos los datos obligatorios por el CVUy en esa sección completos)

Datos Generales -> Institución principal (Todos los datos obligatorios por el CVUy en esa sección completos)

Datos Generales -> Área de actuación (Al menos un área ingresada)

Formación (Debe tener al menos una formación en marcha o concluida)

### 1 - DATOS GENERALES

DATOS GENERALES



DATOS GENERALES II



ÁREAS



RESUMEN DE LA PROPUESTA



En caso de que falte incorporar alguna información en la sección de verá de la siguiente manera:

### 3 - ESPECIFICACIÓN DE LA BECA



### 4 - DOCUMENTOS ADJUNTOS

✘ Es obligatorio adjuntar Título de grado

Una vez que todas las secciones del formulario están completas, aparece el botón Terminar en la sección 6, tal como indica la imagen.

### 6 - TERMINAR

Es necesario que todas las secciones y subsecciones del formulario estén completas para que el botón de terminar se habilite.

TERMINAR

Al momento de culminar el proceso de postulación (seleccionando el botón de Terminar en el formulario) estarás recibiendo un mail a tu correo con la confirmación de la postulación finalizada.



**ANEP**

ADMINISTRACIÓN  
NACIONAL DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



**ANEP**

CONSEJO  
DE FORMACIÓN  
EN EDUCACIÓN

### **A tener en cuenta**

- Participan del llamado todas las personas que tengan el formulario terminado (todas las secciones completas y la propuesta en estado Terminar). El plazo máximo para dar terminar el formulario de postulación es a las 14hs del día del cierre del llamado (indicado en la web).
- Solo participa una postulación por Solicitante
- Si la postulación presentada no cumple con todos los requisitos de las bases del llamado no continuará el proceso de evaluación.
- No se puede editar el formulario una vez que está en estado Terminado
- En caso de continuar en el plazo del llamado y querer reabrir la postulación para editar alguna sección comunicarse al correo [posgrado\\_docentes@anii.org.uy](mailto:posgrado_docentes@anii.org.uy).
- Para renunciar a la postulación presentada o a la beca obtenida se debe enviar una carta de renuncia escaneada a [posgrado\\_docentes@anii.org.uy](mailto:posgrado_docentes@anii.org.uy) donde se expliciten los motivos de la renuncia, firmada de puño y letra o con firma digital válida.

### **2- Preguntas frecuentes:**

#### **¿Se puede postular a más de una maestría?**

Cada solicitante puede realizar una única postulación al llamado, seleccionando uno de los siguientes posgrados: Máster en Formación de Formadores de la ORT, Maestría en Educación de la Universidad de la Empresa y Maestría en Educación y Desarrollo Profesional Docente de la Universidad de Montevideo.

El formulario solicitará indicar el posgrado de preferencia y justificarlo debidamente.

Solo se podrá cerrar una única postulación a la convocatoria Becas de maestría para docentes CFE-ANEP.

#### **¿Puedo postular sin tener un CV en el sistema de CVUY?**

Es obligatorio presentar currículum vitae (CV) en formato CVUy. Se podrá complementar la información con el currículum vitae en otro formato.

#### **Documentación de universidad extranjera**

Si el título de grado/posgrado fue emitido por una universidad extranjera, debe constar en la documentación adjunta la escala de calificación utilizada por dicha institución.





**ANEP**

ADMINISTRACIÓN  
NACIONAL DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



**ANEP**

CONSEJO  
DE FORMACIÓN  
EN EDUCACIÓN

## Anexo I: Ingreso a CVuy

Los postulantes deben presentar currículum vitae (CV) en formato CVUy. Se podrá complementar la información con el curriculum vitae en otro formato.

Al ingresar a la [web de CVUy](#) se encuentran las opciones Contacto / Ingresar.



Se puede optar por ingresar con su usuario ANII y contraseña o con usuario gub.uy



Al iniciar sesión con su usuario ANII también tiene la opción de Registrarse en caso de no contar con uno.



**ANEP**

ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**ANEP**

CONSEJO DE FORMACIÓN EN EDUCACIÓN

Una vez ingresado se despliega un cuadro como sigue:

Para este llamado se solicitan completar datos mínimos obligatorios:

En Datos Generales:

- Completar todos los datos obligatorios que solicita la sección “Datos personales”
- Completar todos los datos obligatorios que solicita la sección “Dirección personal”
- Completar todos los datos obligatorios que solicita la sección “Institución principal”
- Completar al menos un área de actuación en la sección “Área de actuación”

En Formación:

- Completar al menos una formación en marcha o concluida

Si la información solicitada no está completa, el formulario no habilita la opción Terminar.